Parco Nazionale Arcipelago Toscano

Parco Nazionale Arcipelago Toscano

PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO T.
PROT. N° 1662
26 FEB 2019

Bando di concorso per titoli ed esami per n°2 posti di area B, posizione economica B1 con il profilo professionale di operatore di amministrazione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del Decreto Legislativo n°75/2017;

Verbale n°2

Il giorno 25 febbraio 2019 alle ore 09:31 presso la sede del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano in Loc Enfola a Portoferraio, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto.

Risultano presenti :

1) Scarpellini Dr. Patrizio Presidente

2) Ciardelli Dr.ssa Aurora Membro esperto

3) Giglioli Dr.ssa Rita Membro esperto con funzioni altresì di Segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della riunione, dichiara aperti i lavori.

PROVA SCRITTA

Preso atto di quanto previsto dal bando, sono preparati dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, i quesiti sottoindicati da porre ai candidati in relazione alle materie d'esame, suddivisi in 3 gruppi di 5 domande da mettere a disposizione dei candidati così distinti:

1° gruppo: allegato A

2° gruppo: allegato B

3° gruppo: allegato C

Le tracce vertono sulle materie previste dall'art. 13 del bando di concorso, le stesse sono segrete e ne è vietata la divulgazione. Le tracce appena formulate sono chiuse in tre buste sigillate che non recano alcun segno esterno.

La Commissione provvede a siglare in ogni pagina le batterie di domande all'uopo predisposte.

Il Presidente ed i membri della Commissione accertano altresì l'idoneità delle buste nelle quali saranno inseriti i fogli contenenti le generalità del candidato e l'elaborato in modo da verificare la mancanza di alcuna trasparenza e l'assenza di segni particolari.

La Commissione si reca nella stanza del presidente dell'Ente Parco dove saranno svolte le prove situata presso la sede in Loc. Enfola nel Comune di Portoferraio, e la constata sgombra da depositi di libri o da altro che possa dar luogo a disturbo alle prove stesse.

Si dà luogo dalle ore 09:55 all'accesso dei candidati procedendo ad accertare la loro identità personale.

Risultano presenti i Signori:

De Pietro Francesco;

Puppo Francesca.

SISTEMAZIONE DEI CANDIDATI E MATERIALE UTILIZZABILE

I candidati vengono fatti sedere ad una distanza tale, l'uno dall'altro, da rendere difficile qualsiasi copiatura. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni o testi di legge commentati di qualunque specie.

I candidati vengono quindi istruiti ad alta voce dal Presidente sulla metodologia della prova prevenendoli che gli elaborati dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore e, comunque, che possa essere individuata come segno di riconoscimento e così pure l'esterno della busta contenente le generalità del candidato e quella contenente il tutto.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli consegnati portanti il timbro del Parco e le firme della Commissione.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare fra di loro né scambiarsi pubblicazioni, appunti o quanto altro.

Il concorrente che contravviene alla suddetta disposizione o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione Esaminatrice cura l'osservanza delle suddette disposizioni. A tale scopo il regolare svolgimento della prova è affidato alla presenza continua di almeno un membro della Commissione il quale ha facoltà di escludere dalla prova i candidati che siano sorpresi nella copiatura o consultazione di testi non consentiti.

La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Al candidato sono consegnate due buste una grande ed una piccola, un foglio bianco ed un cartoncino da inserire nella busta piccola.

I candidati, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mettono i fogli sui cui hanno scritto le risposte nella busta grande. Scrivono il proprio nome e cognome e la data di nascita sul cartoncino e lo chiudono nella busta piccola. Pongono, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiudono e consegnano al Presidente della Commissione o chi ne fa le veci.

Al termine della prova scritta sulla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente verrà apposta una stringa alfanumerica in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso le stringhe alfanumeriche, le buste appartenenti allo stesso candidato. Ciascun candidato, al momento della consegna dell'elaborato, firma apposito elenco e appone l'ora di consegna.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Viene indicato che il periodo di tempo messo a disposizione per l'effettuazione della prova scritta è di 2 ore.

Il Presidente invita uno dei candidati a presentarsi al banco della Presidenza per scegliere una delle buste chiuse contenenti i gruppi di domande predisposti dalla Commissione, buste che vengono presentate al candidato in posizione uniforme.

Si presenta il candidato Sig.ra Francesca Puppo che, alle ore 10:00, dopo aver accertato l'integrità delle tre buste, sceglie quella contenente il gruppo di domande A che viene firmata dal candidato e dai membri della commissione.

Il Presidente della Commissione apre anche gli altri due plichi quindi ne fa prendere atto del contenuto al candidato che ha provveduto al sorteggio e legge le tracce a tutti i candidati presenti.

Si procede a fotocopiare il testo della prova scritta prescelta che viene distribuita a tutti i candidati;

La prova prescelta è la A

Si riportano di seguito i quesiti estratti:

1) Organi dell'Ente Parco

2) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse del dipendente pubblico

3) Principi generali della L. 241/90

4) Definizione di impegno contabile

5) Gli obblighi della trasparenza nella PA: principi generali

Alle ore 10:00, il Presidente dichiara iniziata la prova scritta indicando che il termine utile per la consegna degli elaborati è fissata per le ore 12:00.

Scaduto il termine della prova scritta, si inizia la raccolta degli elaborati di tutti i candidati. Alle ore 12:05 ricevuti tutti gli elaborati, si procede alla loro raccolta in apposita cartellina che viene opportunamente chiusa e presa in consegna dal Presidente della Commissione.

Dopo la conclusione della prova scritta, alle ore 12:10 la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico procede, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e della prova scritta di ciascun candidato.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo quanto previsto dall'art. 12 del bando di concorso assegnando i seguenti punteggi:

Valutazione titoli candidati (max 40 punti):

Per quanto riguarda la categoria degli altri titoli, prevista all'art. 12 del bando di concorso la commissione decide di attribuire:

-1,50 per prestazioni a tempo pieno;

-1,00 per prestazioni a tempo parziale;

-0,50 per ogni corso di formazione attinente le materia oggetto del bando.

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI
1	Di Pietro Francesco	34,77
2	Puppo Francesca	33,77

CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione inizia ad aprire, in modo casuale, i plichi contenenti gli elaborati della prova scritta provvedendo a contrassegnare le buste aperte, i fogli in esse contenuti e le buste piccole contenenti le generalità del candidato (che restano chiuse) con un unico numero progressivo per candidato.

La valutazione, espressa sulla base dei criteri definiti durante la prima riunione della Commissione, fornisce il seguente esito:

ELABORATO NR. 2	PROVA SCRITTA PUNTEGGIO
1	28,80
2	28,40

Ultimata la valutazione della prova scritta e della prova pratica si procede alla apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati con il seguente esito:

ELABORATO NR.	CANDIDATO
1	Francesca Puppo
2	Francesco De Pietro

Conseguono, pertanto, l'ammissione alla prova orale i sottoindicati candidati che hanno riportato nella prova una votazione di almeno 21/30:

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	Francesca Puppo	28,80
2	Francesco De Pietro	28,40

I candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale vengono informati mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco www.islepark.gov.it e di elenco contenente l'indicazione dei punteggi riportati nella prova.

Dopodichè la Commissione si riconvoca alle ore 14:15 per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Portoferraio 25.02.2019

Presidente
Dr. Patrizio Scarpellini

Membro esperto
Dr.ssa Aurora Ciardelli

Membro esperto e segretario
Dr.ssa Rita Giglioli